

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 87 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 51ЛО1 № 0000399 от 12.02.2016 № 35-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тетеновой Анастасии Юрьевны, назначенного постановлением администрации города Мурманска от 30.10.2020 № 2518, приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 09.11.2020 № 269-л, действующего на основании Устава МБДОУ г. Мурманска № 87, утвержденного приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 15.12.2015 № 2444, с одной стороны, и

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

*(документ, подтверждающий полномочия Заказчика (свидетельство о рождении))*

в интересах несовершеннолетнего	
	<i>(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)</i>
1830____, г. Мурманск,	
	<i>(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)</i>

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

Форма обучения по основной образовательной программе МБДОУ г. Мурманска № 87 определена с учетом мнения ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы **Адаптированная основная образовательная программа коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет** (часть образовательной программы коррекционной направленности).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07.00 до 19.00, за исключением выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи).

## 2. Взаимодействие Сторон

### Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.1.6. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолирования ребенка из семьи при опасности нахождения его в семье.

2.1.9.Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством (в случаях, если установлена оплата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации).

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8.Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.9.Ходатайствовать об установлении гибкого графика посещения ребенком группы, не нарушая нормального режима функционирования Учреждения.

2.2.10.Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве Учреждения, реализации уставных задач.

**Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить ребенка в группу компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), направления комитета по образованию администрации города Мурманска и заявления родителей.

2.3.3. В случае признания ребенка не нуждающимся в условиях группы компенсирующей направленности (изменение заключения ПМПК), перевести его в группу общеразвивающей направленности.

2.3.4.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптивной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6.Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием адаптивной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

2.3.7.Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптивной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8.Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10.Обучать Воспитанника по адаптивной образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.11.Обеспечить реализацию адаптивной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей), отпуска по уходу за ребёнком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в летний период с 1 мая по 30 сентября.

2.3.13.Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья

2.3.14.Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.15. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и не достигшим 18-ти летнего возраста лицам. В случае необходимости написать заявление на имя руководителя с указанием Ф.И.О. совершеннолетнего лица, с приложением ксерокопии паспорта (1-ой и страницы с местом регистрации), которому доверяете приводить и забирать ребенка.

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей размеру ноги ребёнка. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и соответствующую обувь.

2.4.6. Своевременно вносить плату (до 15 числа каждого месяца) за присмотр и уход за Воспитанником (в случаях, если установлена оплата).

2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неважным причинам (в случаях, если установлена оплата).

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в 1 день отсутствия по телефону **44-58-84, не позднее 08.30.**

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в группе компенсирующей направленности (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **141 (сто сорок один) рубль 00 коп. в день** (в случаях, если установлена оплата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора,

3.9. Оплата (в случаях, если установлена) производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции, выдаваемой Исполнителем.

3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее **двадцати процентов среднего размера родительской платы** в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, **на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.** Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. «Обработка персональных данных»

Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (МБДОУ г. Мурманска №87) на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;
- персональные данные воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства, номер домашнего телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.08.20\_\_** года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение г. Мурманска № 87

Адрес: 183025 г. Мурманск,  
ул. Полярные Зори, д. 25-а  
Тел: (8152) 44-11-89, 44-58-84  
e-mail: [mbdou.87@yandex.ru](mailto:mbdou.87@yandex.ru)  
ИНН/КПП 5191601513/519001001  
ОГРН 1035100152350  
Л/счет 20496Ч00480 УФК по Мурманской области  
Отделение Мурманск  
Р/счет 03234643477010004900  
БИК 014705901

\_\_\_\_\_ *А.Ю. Тетенова*

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ **Адрес места жительства:**  
1830\_\_\_\_\_, г. Мурманск,

\_\_\_\_\_ **Контактные данные (телефон, e-mail):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:**

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_